

## Warunki współpracy z Ropla Computers sp. z o.o.

Uyte w niniejszym dokumencie terminy, a potrzeby niniejszej umowy oznaczaj :

1. Ropla Computers lub Ropla Computers sp. z o.o. – oznacza spółk Ropla Computers sp. z o.o. z siedzib pod adresem ul. Wrocławska 1C 52-200 Suchy Dwór, wpisana do Rejestru Przedsi biorców - Krajowego Rejestru S dowego pod numerem KRS 0000040000.
2. Klient – podmiot podejmuj cy współprac i dokonuj cy zamówienia towarów z firmy Ropla Computers sp. z o.o..
3. Strony – strony współpracy, czyli wymieniani równocze nie Klient oraz Ropla Computers sp. z o.o.
4. Opiekun Klienta – osoba, która po stronie Ropla Computers zajmuje si opieka nad Klientem, z która reprezentuje firm Ropla Computers na potrzeby przyjmowania i obsługi zamówie , a tak e w kontaktach w innych sprawach handlowych
5. Moduł B2B – witryna WWW umo liwiają ca Klientowi, korzystaj c z przegl darki internetowej, na dokonywanie zamówie drog elektroniczn oraz wgl d w dokumentacj udost pnian wewn trznie przez firm Ropla Computers.

### I. Nawi zanie współpracy

W celu rozpocz cia współpracy z firm Ropla Computers nale y:

1. Dostarczy do siedziby firmy Ropla Computers kopie dokumentów rejestracyjnych firmy
  - a. wypis z Krajowego Rejestru S dowego dla firm posiadaj cych osobowo prawno lub za wiadczenie o wpisie do ewidencji działalno ci gospodarczych dla osób fizycznych
  - b. dokument nadania firmie numeru NIP
  - c. dokument nadania firmie numeru REGON
2. Dostarczy list osób upowa nionych do odbioru towaru na miejscu, podpisany przez osoby reprezentuj ce firm (w przypadku odbioru towaru na miejscu)
3. Dostarczy o wiadczenie o adresie dostawy towaru (w przypadku je eli miejsce dostawy towaru jest inne ni siedziba firmy)

### II. Warunki finansowe

1. Firmom rozpoczynaj cym współprac handlow z Ropla Computers sp. z o.o. oferujemy sprzeda z mo liwo ci płatno ci: gotówk , przedpłat , za pobraniem lub z odroczonej terminem płatno ci.  
Warunkiem otrzymania odroczonego terminu płatno ci jest dostarczenie przez Klienta kompletu dokumentów rejestracyjnych firmy oraz spełnienie wymogów ubezpieczyciela (szczegóły przedstawi Opiekun Klienta) oraz dokonania (wynikaj cych z wymogów ubezpieczyciela) kilku zakupów z płatno ci w formie: gotówka, przedpłata, pobranie.
2. Wysoko kredytu kupieckiego oraz okres kredytowania s uzalne nione od dotychczasowej historii sprzeda y, terminowo ci zapłat i mog by sukcesywnie zwi kszane w razie potrzeby przy dalszej współpracy. O udzieleniu kredytu, jego wysoko ci i terminie płatno ci decyduje ka dorazowo Dział Windykacji.
3. Opó nienie Klienta z wnoszeniem płatno ci za dostarczane towary lub usługi, daje Ropla Computers sp. z o.o. mo liwo nie realizowania innych zamówie Klienta (w tym zamówie potwierdzonych). W przypadku takich opó nie Klient traci równie prawo rezerwacji towarów. Nieterminowe płatno ci mog te powodowa zmniejszenie wysoko ci kredytu i okresu kredytowania, a tak e odmow udzielenia kredytu kupieckiego.

### III. Sposoby zamawiania towaru:

1. Klient mo e składa zamówienia w Ropla Computers za po rednictwem modułu zamówie internetowych B2B, osobi cie, w drodze pisemnej (listownie, faksem, za po rednictwem poczty elektronicznej) lub telefonicznie (w godzinach pracy firmy tj. 8 - 16 od pn. do pt.). Ropla Computers zastrzega sobie prawo przyjmowania zamówie na niektóre towary wyłącznie w formie pisemnej. Zło enie przez Klienta zamówienia jest równowa ne ze zło eniem oferty zakupu towaru. W momencie potwierdzenia zamówienia przez Ropla Computers oferta zakupu jest wi ca i Klient nie mo e wycofa takiego zamówienia bez zgody Ropla Computers. Niepotwierdzone przez Ropla Computers zamówienie nie jest wi ce do momentu jego potwierdzenia.
2. W celu korzystania z modułu zamówie internetowych, Klient powinien zgłosi ten zamiar opiekunowi oraz uzyska indywidualny login i hasło administracyjne, które umo liwi przedstawicielowi Klienta –

Administratorowi, wprowadzenie ytkowników, którzy b d mieli dost p do modułu B2B. Administrator wyznaczony przez Klienta b dzie te mógł ustawi uprawnienia poszczególnych operatorów, jak i skasowa konto operatora. Dost p upowa nionych przedstawicieli Partnera do modułu, stosownie do uprawnie nadanych im przez Administratora, b dzie mo liwy po wprowadzeniu indywidualnego loginu i hasła. Login i hasło winny by u ywane tylko przez przedstawiciela Klienta, któremu je przydzielono. Klient jest zobowi zany do takiego zorganizowania systemu składania zamówie (w tym doboru przedstawicieli dysponuj cych loginem i hasłem oraz ustawienia ich uprawnie w module B2B, a tak e usuni cia uprawnie lub konta je li dana osoba decyzj Klienta

traci uprawnienia), aby nie było możliwe złożenie zamówienia w jego imieniu przez osobę nieupoważnioną. Wszelkie zmiany uprawnień przedstawicieli, w tym wyznaczanie i odbieranie uprawnień, wprowadzanie i kasowanie użytkownika w zakresie korzystania z modułu będą dokonywane przez Administratora w module B2B i skuteczne po ich wprowadzeniu. Do czasu zawiadomienia Ropla Computers o całkowitej rezygnacji z dostępu do modułu wszelkie złożone zamówienia przez osoby upoważnione przez Administratora w module B2B będą realizowane przez Ropla Computers w przekonaniu, że zamówienia te złożyła osoba upoważniona przez Klienta, na co Klient niniejszym wyraża zgodę i za co bierze odpowiedzialność. Równocześnie Strony umawiają się, że art. 661 kodeksu cywilnego nie znajduje zastosowania do ich współpracy.

1. System B2B umożliwia sprawdzanie bieżących stanów towarów, kontrolowanie aktualnego stanu rozliczeń, przeglądanie historii transakcji i bieżących rezerwacji oraz dokonywanie zakupów za pośrednictwem sieci Internet, a także zgłaszanie i sprawdzanie stanu reklamacji towaru o dogodnej dla Klienta porze w ciągu całej doby.
2. Dostęp do modułu B2B umożliwia uruchomienie integracji z e-sklepami i otrzymywanie danych o stanach i cenach produktów online bezpośrednio do systemu sprzedaży internetowej Klienta. Więcej informacji może udzielić Opiekun Klienta.
3. Realizacja zamówienia jest możliwa w wypadku braku przeterminowanych zobowiązań Klienta z tytułu przyznanego kredytu kupieckiego lub dokonania płatności za zakupione produkty gotówką, przedpłat lub za pobraniem.
4. Oferta cenowa Ropla Computers sp. z o.o. nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.
5. Zamówienie powinno zawierać dane Partnera, specyfikację towaru, cenę (wynikającą z cennika Ropla Computers z uwzględnieniem uzgodnionego przez strony rabatu), oczekiwany termin dostawy oraz miejsce dostawy. W przypadku braku wyraźnego wskazania miejsca dostawy będzie to adres siedziby Klienta.

#### IV. Realizacja dostaw

1. Klientom towar dostarczany jest za pośrednictwem firm kurierskich. Dokładne informacje na ten temat można znaleźć na stronie <http://www.computers.ropla.eu/logistyka>.
2. Zamówienia na produkty dostępne w magazynie Ropla Computers złożone do godziny 14:00 dostarczane są do Klienta w następnym dniu roboczym.
3. Faktury wysyłane są w formie papierowej razem z paczką. W wyjątkowych przypadkach wysyłane są w następnym dniu roboczy pocztą tradycyjną lub w formie elektronicznej na adres email wskazany przez Klienta.
4. Koszty transportu obciążają nabywcę. W przypadku przekroczenia minimum logistycznego koszty transportu pokrywa Ropla Computers sp. z o.o.
5. W przypadku dostawy towaru za pośrednictwem przewoźnika, Klient przy odbiorze ma obowiązek sprawdzenia zgodnie z dostawą z załączoną specyfikacją (Faktura lub dokument WZ) oraz sprawdzenie stanu towarów wchodzących w skład dostawy. Klient jest zobowiązany zawiadomić Ropla Computers o ewentualnych zastrzeżeniach w terminie 1 (jednego) dnia roboczego od chwili odbioru towaru. Od tego momentu ryzyko dotyczące uszkodzenia towaru przechodzi na Klienta.
6. W wypadku uszkodzenia opakowania przesyłki, naruszenia tamy zabezpieczającej lub niezgodności ilości paczek/palet z listem przewozowym Klient ma obowiązek zgłosić to Przewoźnikowi, który sporządzi protokół. Protokół jest warunkiem uznania reklamacji.
7. W przypadkach uzasadnionych przyczynami zewnętrznymi (jak np. zaprzestanie produkcji danego towaru, zagubienia przesyłek w transporcie itp.), Ropla Computers sp. z o.o. może odstąpić od już potwierdzonego zamówienia, przy czym zawiadomi Klienta o przyczynie odstąpienia.
8. Ropla Computers nie ponosi odpowiedzialności za utracone przez Partnera i osoby trzecie dane i oprogramowanie, a także za szkody polegające na utracie korzyści lub utracie uzyskaniu oczekiwanych zysków. Postanowienia warunków współpracy obejmują również wszelkie inne formy działania Ropla Computers sp. z o.o. i jego upoważnionych przedstawicieli podczas współpracy z Klientem.

#### V. Gwarancja i reklamacje towarów

1. Ropla Computers sp. z o.o. zapewnia Partnera, że oferowane przez niego towary są wysokiej jakości. Nie dotyczy to towarów niepełnowartościowych i używanych, które są dorazowo są oznaczone taką informacją.
2. Produkty sprzedawane przez Ropla Computers podlegają 24-miesięcznej gwarancji, udzielanej przez Ropla Computers. Nie dotyczy to towarów niepełnowartościowych i używanych, które są dorazowo są oznaczone informacją o terminie gwarancji.
3. Ogólne warunki gwarancji znajdują się na stronie <http://b2b.computers.ropla.eu/OWG.pdf>
4. Odpowiedzialność Ropla Computers sp. z o.o. z tytułu rękojmi za wady fizyczne sprzedawanych towarów jest wyłączona.
5. Reklamacja produktów wadliwych jest możliwa tylko po uprzednim uzupełnieniu on-line w systemie B2B Zgłoszenia Reklamacyjnego do serwisu i uzyskaniu numeru RMA. Wydrukowane zgłoszenie reklamacyjne (lub czytelny numer RMA) powinno być naklejone na zewnętrzne opakowanie logistycznego w celu łatwej identyfikacji przesyłki. Brak czytelnego numeru RMA na opakowaniu będzie skutkowało nieprzyjęciem paczki i odesłaniem na koszt nadawcy.
6. Uzyskanie numeru RMA nie wiadczy o akceptacji zwrotu towaru lub reklamacji. Ropla Computers sp. z o.o. zastrzega sobie prawo zbadania zawartości przesyłki oraz stanu towaru po odbiorze, w odrębnym wystąpieniu ustosunkowującym się do przedmiotu zgłoszenia.
7. Do uzupełnienia Zgłoszenia Reklamacyjnego w systemie B2B potrzebne Państwu będą:
  - a. Login i hasło
  - b. nr faktury na której znajduje się reklamowany produkt
  - c. opis usterki

## VI. Zwroty towarów sprawnych

1. Zwroty przyjmowane są wyłącznie w następujących sytuacjach:
  - a. Została wystawiona faktura z dopiskiem w uwagach „możliwość zwrotu do dnia...”.
  - b. Zaistniała pomyłka handlowca lub magazyniera, która została potwierdzona przez pracownika magazynu Ropla Computers sp. z o.o.
  - c. Inne powody – po otrzymaniu zgody Product Managera lub Dyrektora Handlowego.
2. Warunki przyjęcia zwrotu towaru:
  - a. zwracany towar jest pełnowartościowy i jego opakowanie nie jest uszkodzone. Towar i opakowanie nie może mieć umieszczonych przez Klienta etykiet, napisów, oznaczeń i zabezpieczeń, a także uszkodzeń i uszkodzeń po nich.
  - b. zakup zwracanego towaru nie jest starszy niż 120 dni (w sytuacji z pkt. b-zakup nie starszy niż 14 dni).
  - c. towar zwracany jest przysyłany do Ropla Computers sp. z o.o. na koszt zwracającego (nie dotyczy sytuacji z pkt. b)

**ROPLA**<sup>®</sup>